

**Manual de Usuario**

**Plataforma de Control de Activos FIXUM**

**Autor: Ad Infinitum**

**Fecha: 21/07/2022**

# Índice general

[Índice general 2](#_Toc95687799)

[Índice de ilustraciones 3](#_Toc95687800)

[I Introducción 4](#_Toc95687801)

[II Acceso a la plataforma 5](#_Toc95687802)

[II.1 Requisitos 5](#_Toc95687803)

[II.2 Pasos a seguir 5](#_Toc95687804)

[III Aspectos generales de la plataforma 7](#_Toc95687805)

[III.1 Barra lateral 8](#_Toc95687806)

[III.2 Barra superior 8](#_Toc95687807)

[III.3 Panel de contenido 8](#_Toc95687808)

[IV Ver tus bitácoras 9](#_Toc95687809)

[V Registrar una bitácora 10](#_Toc95687810)

[VI Incidencias 11](#_Toc95687811)

# Índice de ilustraciones

[Ilustración II‑1 Login de la plataforma 5](file:///C:\Users\nixox\Desktop\practica\documentación%20proyecto\Manual%20de%20Usuario.docx#_Toc95728646)

[Ilustración II‑2 Cerrar sesión 6](file:///C:\Users\nixox\Desktop\practica\documentación%20proyecto\Manual%20de%20Usuario.docx#_Toc95728647)

[Ilustración III‑1 Partes de la página 7](file:///C:\Users\nixox\Desktop\practica\documentación%20proyecto\Manual%20de%20Usuario.docx#_Toc95728648)

[Ilustración IV‑1 Bitácoras 9](#_Toc95728649)

[Ilustración IV‑2 Actividades de una bitácora 9](#_Toc95728650)

[Ilustración V‑1 Bitácora de hoy 10](#_Toc95728651)

[Ilustración V‑2 Ingresar actividad 10](#_Toc95728652)

# Introducción

La plataforma de Control de Activos FIXUM es un sitio web cuyo objetivo es ofrecer un lugar en donde puedas llevar un registro de los activos que tu organización posee.

El sistema proporciona una forma fácil de gestionar los distintos activos que posee y que incorporará la organización, agilizando el proceso de registro de activos gracias a su interfaz simple y amigable.

Además, cada activo se relaciona a un código QR. Gracias a esto, se podrá tener un QR pegado en el activo de forma física y luego escanear este código para obtener la información asociada a este ítem.

Este documento describe de manera precisa el manejo de la plataforma de Activos Fijos FIXUM.

# Acceso a la plataforma

## Requisitos

Para acceder a la plataforma previamente necesitarás:

* Un ordenador o dispositivo móvil con acceso a internet
* Un navegador web (Chrome, Opera, Safari, etc.)
* Un usuario y contraseña de acceso

Cumpliendo con estos requisitos ya estarás habilitado para acceder a la plataforma.

## Pasos a seguir

* **Paso 1.** **Situarse en la plataforma**

Ir a la dirección URL: [bitacoras.consultorescyc.cl](https://bitacoras.consultorescyc.cl).

* **Paso 2. Entrar en la plataforma**

Escribir tu usuario y contraseña en sus respectivos campos e ingresar. Imagen que contiene interior, computer, cama, tabla

Descripción generada automáticamente

Ilustración II‑1 Login de la plataforma

* **Paso 3. Salir de la plataforma**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

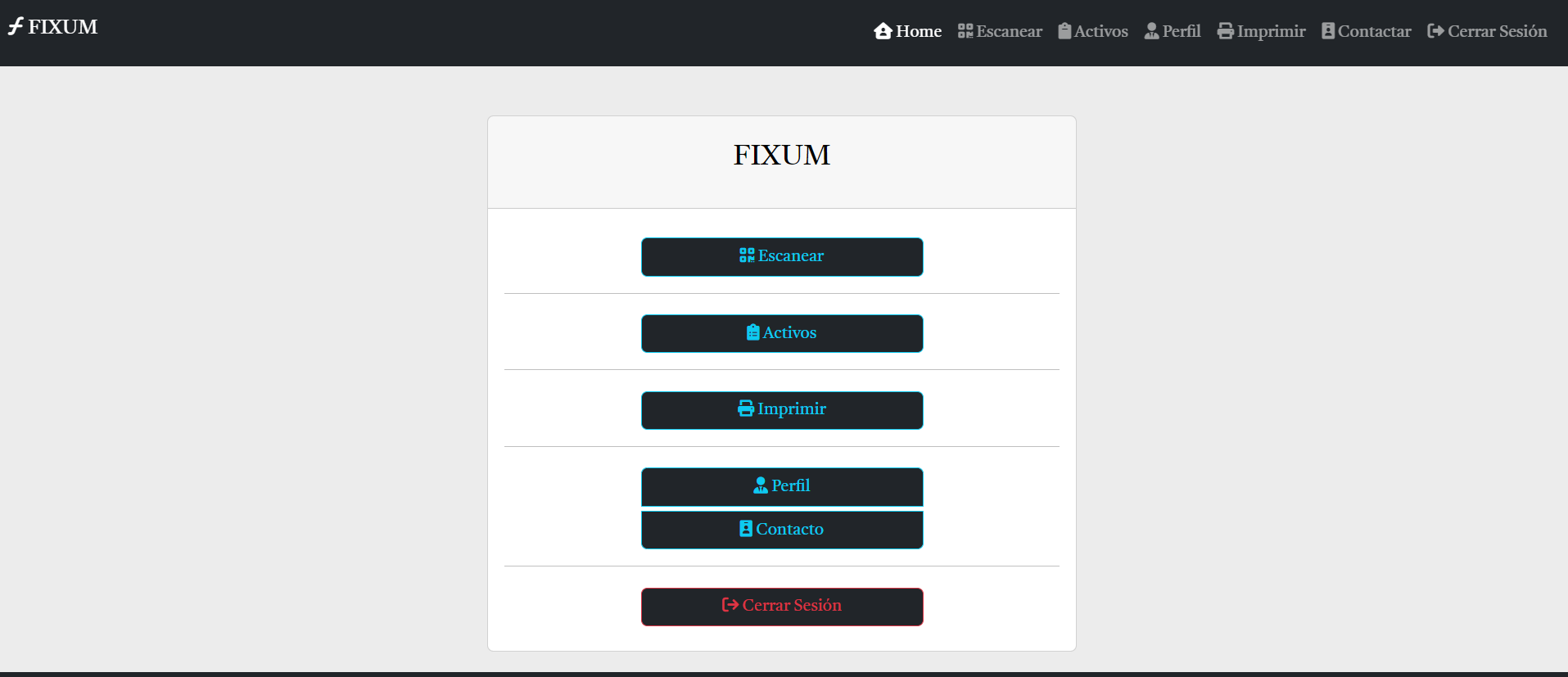
Descripción generada automáticamenteUna vez hayas hecho lo que tienes que hacer en la plataforma has clic en “Cerrar sesión” para salir de la plataforma.

Ilustración II‑2 Cerrar sesión

# Aspectos generales de la plataforma

Una vez ingreses a la plataforma, el sistema te mostrará la pantalla principal, denominada Inicio.

Esta se organiza en seis secciones y cada una de ellas tiene diferentes apartados.



Sección “Home”

Secciones de la página

Barra lateral

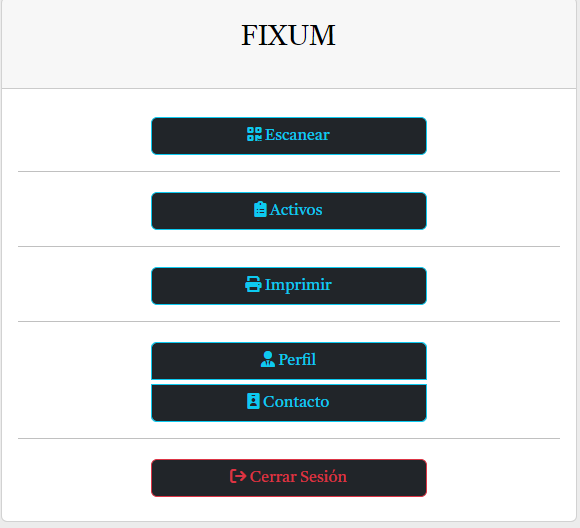
## Barra superior

Esta barra tiene siete componentes:

* **Home**
* **Escanear**
* **Activos**
* **Perfil**
* **Imprimir**
* **Contactar**
* **Cerrar sesión**

Los cuales te permiten realizar diversas acciones en torno a los activos fijos de tu organización.

# Home



Desde el Home se pueden acceder a las mismas funcionalidades que ofrece la barra superior. Estas se explicarán a continuación.

# Escanear

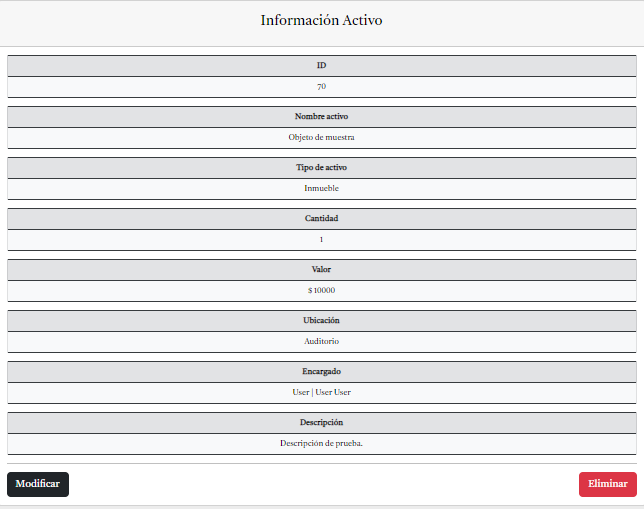
En este apartado se activará la cámara del dispositivo en el que esté viendo la página. Si escanea un código QR presente en un activo, se redireccionará a una [página con toda la información asociada a este ítem](#_Información_de_un). Cabe añadir que solo funciona con QR obtenidos de la plataforma, es decir, si escanea otro QR, no pasará nada.

Observaciones:

* Debe permitir el acceso a la cámara, de caso contrario, no podrá utilizar el escáner de la página.
* Puede usar otro lector QR y será redireccionado a la misma página, pero sin poder hacer modificaciones.

## Información de un activo

Luego de escanear un QR de un activo, será redirigido a la siguiente página:



Se muestra toda la información asociada al ítem.

Debajo, hay dos botones: **“Modificar”** y **“Eliminar”**. El botón **“Modificar”** redirige a la vista [Modificar un activo](#_Editar_activo) y el botón **“Eliminar”** elimina el activo.

# Activos

[FOTO]

Se muestra una tabla con todos los activos presentes en el sistema. La tabla posee un buscador por texto, esto permite filtrar activos de acuerdo con los caracteres presentes en el nombre del activo. También se puede escoger la cantidad de activos para mostrar en la tabla (en la imagen hay solo 10), debajo de la tabla se puede cambiar de página.

En la tabla, en cada activo se puede hacer lo siguiente: Ver, Editar, Eliminar.



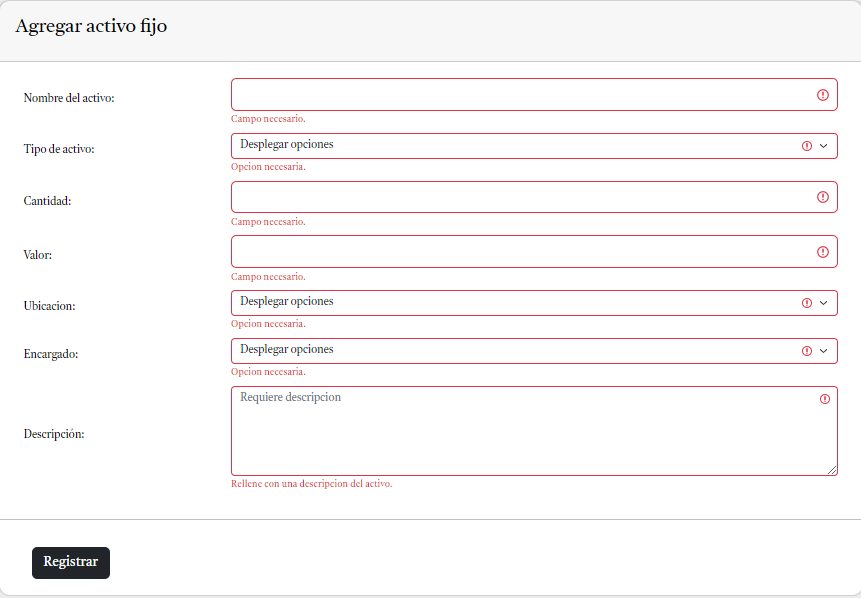
Cada botón lleva redirecciona a página diferentes. El botón **“Ver”** lleva a la página [Información de un Activo](#_Información_de_un), el botón **“Editar”** lleva a la página de [Editar un activo](#_Editar_activo), y el botón **“Eliminar”** elimina el activo.

Arriba, a la derecha, hay un botón que permite [agregar activos.](#_Agregar_Activo)



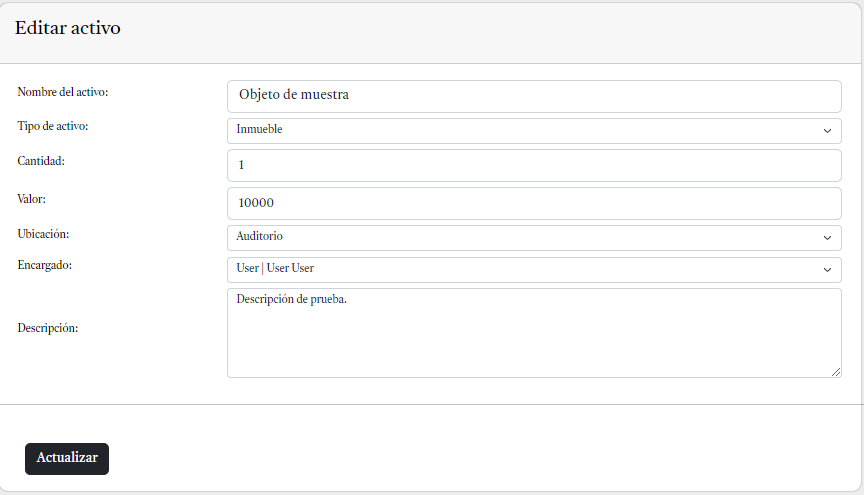
Este botón redirige a una página que permite agregar un activo al sistema.

## Agregar Activo



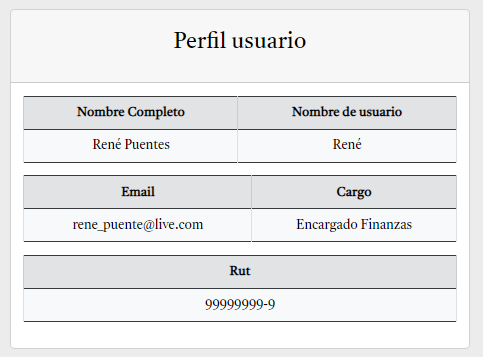
En este apartado se puede agregar un activo. Se ingresan los datos necesarios y luego se presionar el botón **“Registrar”** y el activo se guardará.

## Editar activo



En esta página se puede editar la información de un activo existente, luego se debe presionar el botón **“Actualizar”**.

# Perfil



En esta página se pueden ver los datos del usuario.

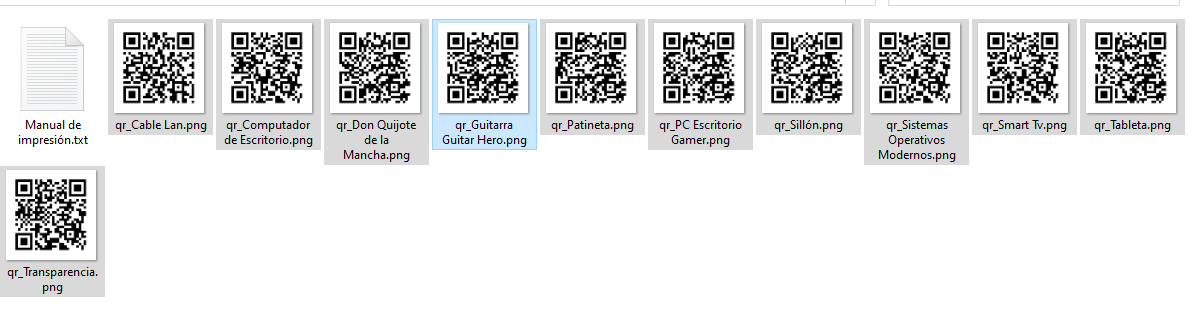
# Imprimir

Esta página permite seleccionar activos para poder generar sus códigos QR y luego descargarlos. De esta manera, usted podrá imprimirlos y para después pegarlos en el activo de manera física.

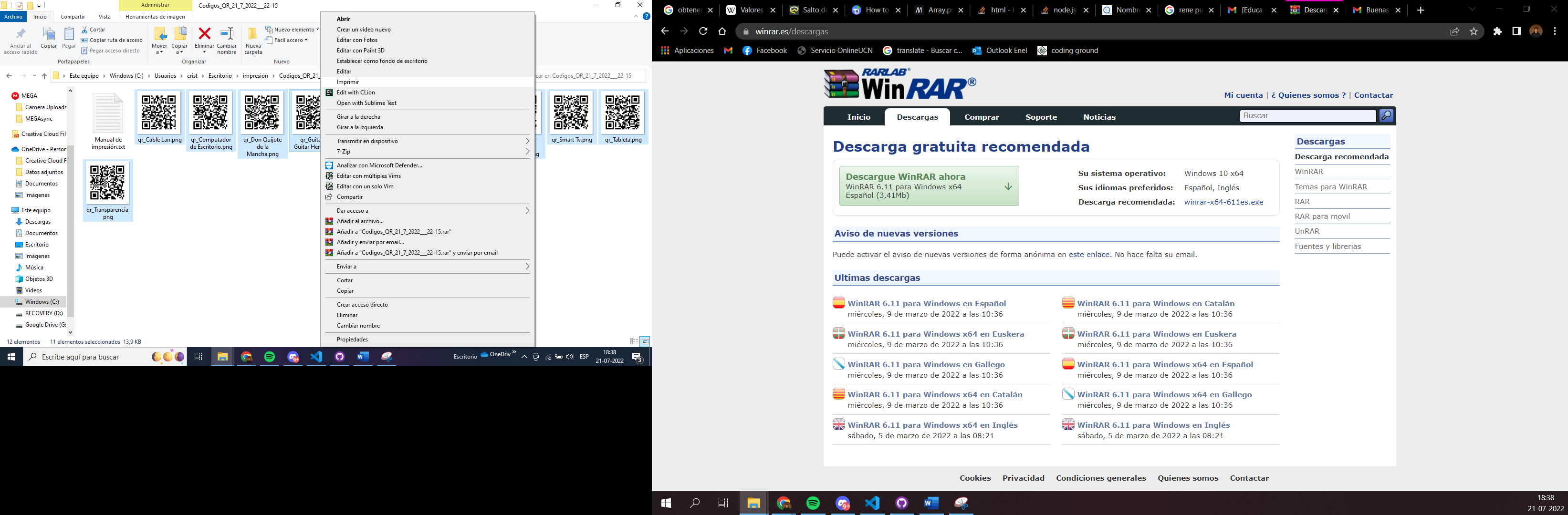
## Cómo imprimir los QR

Al presionar el botón **“Descargar QR”**, se descargará un archivo con formato “.zip” (tardará unos segundos). Debe descomprimir este archivo (debe tener instalado algún programa para descomprimir, por ejemplo: [WinRAR](https://www.winrar.es/descargas)). La carpeta generada contiene todos los códigos QR en archivos .png (imágenes), además de un archivo de texto (.txt), que es un manual de impresión resumido.

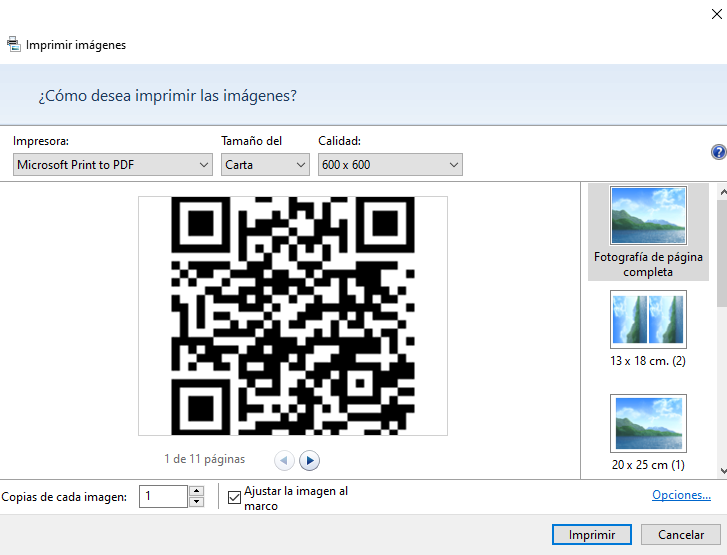
Para imprimir los QR de manera práctica, tiene que seleccionar todos los códigos QR.



Una vez seleccionados, se presiona **click derecho** y luego escoger la opción **“Imprimir”**

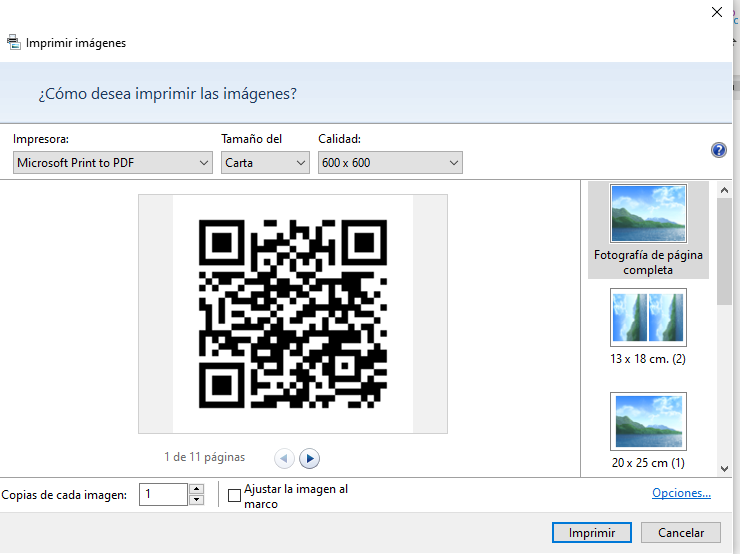


Se abrirá la siguiente ventana:

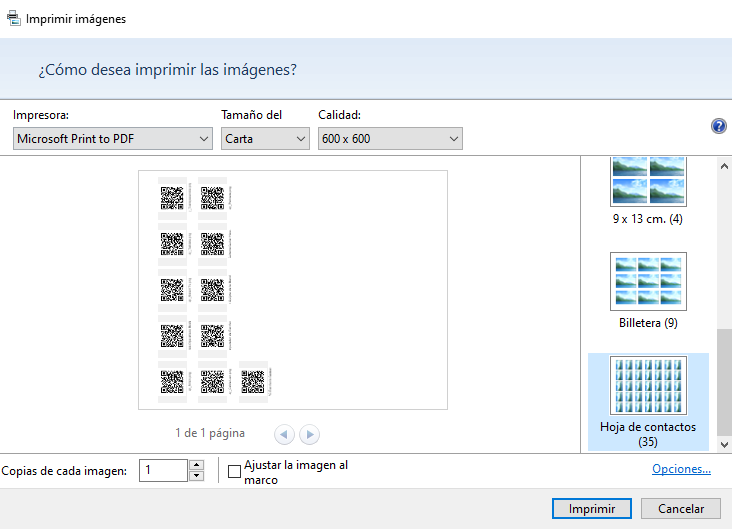


Para poder imprimir los QR de una manera óptima, hay que seleccionar dos cosas:

1. Desmarcar la casilla “Ajustar la imagen al marco”

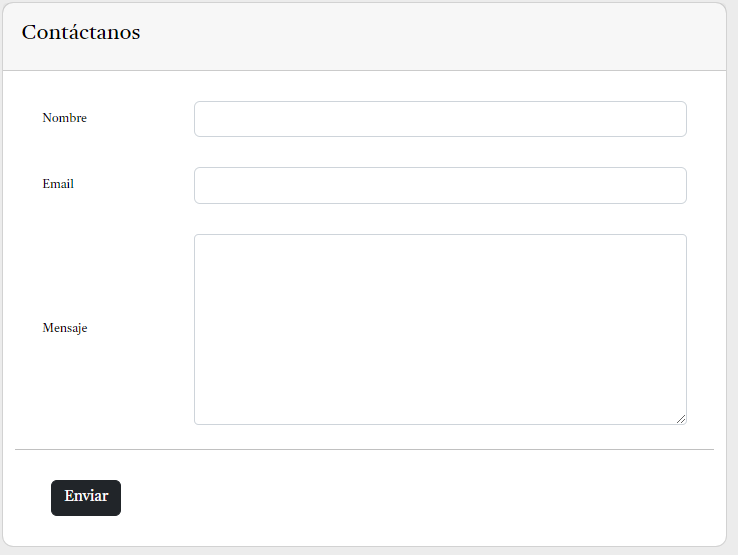


1. Seleccionar la distribución “Hoja de contactos”, de esta forma, saldrán varios QR en una sola página, con un fragmento de su nombre debajo para que sea más fácil identificarlos al momento de pegarlos en el activo.



Una vez hecho estos cambios, debe presionar “Imprimir”. Asegúrese de que su impresora esté bien conectada y seleccionada.

# Contactar



En esta vista se puede enviar un correo al soporte de la página.